

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Karla Angélica Morales Monterroza), Número de contrato (029-334-2025-DGDR-MCD), Servicios (Profesionales), Número de Factura (3787867066), Honorarios Mensuales (Q10,000.00), Monto Total del Contrato (Q119,677.72), Unidad Administrativa (Programa Mujer), CUI (1693294450101), Acuerdo Ministerial (10-2025), Nit del Contratista (5189157-3), Serie (8F7EFFE1), Período del Informe (Noviembre), Plazo del Contrato (02/01/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para el Programa Mujer del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades de Programa Mujer correspondiente a la atención de Centros de Actividad Física y Taller de Sensibilización para No Violencia Contra la Mujer.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Asesoré en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Asesoré en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que me sean requeridas.
7. Brindé asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionados con los programas sustantivos.
8. Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa mujer con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9. Brindé asesoría en el lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato del Departamento de Programa Sustantivo mujer.

Licda. Karla Angélica Morales Monterroza
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Karla Angélica Morales Monterroza in blue ink.

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones in blue ink, with a faint official stamp in the background.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)